

## Allgemeine Hinweise

*Der letzte Labornutzer...*

*... schaltet alle Labor-PCs aus.*

*... schaltet den Lüfter/die Klimaanlage aus.*

*... legt den Hauptschalter um (soweit nicht anders angegeben).*

*... schaltet das Licht aus.*

*... öffnet die Seitenklappen und kippt die Fenster an.*

***... sorgt dafür, dass das Labor abgeschlossen wird!***

*Entweder durch einen Dozenten oder durch die Laboringenieure*

*Oberschmidt – Raum 226 Tel. – 935*

*Ecker – Raum 226 Tel. – 559*

*Sind weder die Dozenten noch die Laboringenieure im Haus, hat eine Eintragung in das Laborbuch zu erfolgen und der Revierfahrer des zuständigen Wachdienstes ist unter der folgenden Rufnummer zu informieren:*

***0176 / 164 030 37***

## Laborbelegungsplan

